

**ANUNT**

Primăria comunei Rediu, județul Iasi, organizeaza concurs în perioada **03.02.2021-16.03.2021** pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată** a funcției publice de execuție de Consilier debutant, clasa I, la Compartimentul Contabilitate, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Rediu, județul Iasi.

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:**

- a) formular de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Actele prevăzute la lit. c) - g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

**Condițiile generale prevăzute de ART. 465 din OUG57/2019**

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Contabilitate, Contabilitate și Informatica de Gestiune
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : fara vechime.

**Tipul probelor:**

- -proba scrisă - în cadrul probei scrise va redacta un test de evaluare a cunostintelor din legislatia prevazuta in bibliografie;
- -interviu.

**Condițiile de desfășurare a concursului:**

- depunerea dosarului de concurs se face în perioada **03.02.2021-22.02.2021**, la registratura Primăriei Rediu,
- proba scrisă va avea loc în data de **09.03.2021** ora 11<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Rediu, județul Iasi, sala mare;
- interviul va avea loc în data de **16.03.2021**, ora 11<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Rediu, județul Iasi, sala mare.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI cu modificările și completările ulterioare;
  2. OUG 57/2019 Privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
  3. Legea 227/2015 Privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
  4. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 Privind regimul juridic al contravențiilor
  5. Ordonanța de Guvern nr.39/2015 Privind Cazierul fiscal
  6. Legea nr. 82/1991 Privind Legea Contabilitatii
  - 7.OMFP 1304/2004 Privind privind modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate în activitatea de inspecție fiscală
  8. Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală
  9. Normele metodologice referitoare la aplicarea prevederilor din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscală
  10. H.G. 1/2016 Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
  11. OMFP 923/2014 – Normele privind exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale
- Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232 254040 Registratura primăriei Rediu.  
Prezentul anunț, se va afișa la sediul Primăriei Comunei Rediu, județul Iasi, în data de **03.02.2021**

**Primar,**  
**Grosu Constantin-Ciprian**

**Secretar general al UAT,**  
**Ivan Ionut-Florinel**