

### Anunț

Primăria comunei Reditu, județul Iași organizează concurs în perioada **23.06.2022-03.08.2022** pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Dezvoltare Locală** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Reditu, județul Iași.

Pentru ocuparea postului vacant - funcția publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Dezvoltare Locală** candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.  
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condițiile specifice în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Dezvoltare Locală sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul – **științe economice, științe administrative;**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – **1 an.**

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 23.06.2022 - 12.07.2022 (ora 15<sup>00</sup>) – depunerea dosarelor;**  
**25.07.2022, ora 11<sup>00</sup> - proba scrisă;**  
**01.08.2022, ora 11<sup>00</sup> - interviul.**

**Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în HG 546/2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs."

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon **0232/254040**, Registratura Primăriei Reditu, județul Iași și Compartiment Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Reditu, județul Iași, adresa de e-mail [personal@primariarediu.ro](mailto:personal@primariarediu.ro).

Prezentul anunț se va publica la sediul Primăriei Comunei Reditu, județul Iași, pe pagina de internet a Instituției și pe site-ul ANFP în data de **23.06.2022**.

**BIBLIOGRAFIA** stabilită pentru concursul în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de **Consilier, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Dezvoltare Locală:**

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. O.U. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
7. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
8. Ordinul nr. 947/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.851/2013;
9. Ordin 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
10. O.U. nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice;
11. H.G. nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Rediu, județul Iași, adresa Șoseaua Valea Rediului nr. 425, sat Rediu, comuna Rediu, județul Iași, la numărul de telefon **0232/254040** și la adresa de e-mail: **personal@primariarediu.ro**, persoană de contact Raluca-Ozana CRISTOFOR, Consilier Debutant în cadrul Compartimentului Resurse Umane, parte a Aparatului de Specialitate al primarului Comunei Rediu, județul Iași.

**Concursul va consta în proba scrisă din legislația prevăzută mai sus și un interviu realizat în urma promovării probei scrise.**

**Data astăzi - 22.06.2022.**

Primar,  
Constantin-Ciprian GROSU



Secretar general al UAT,  
Ionuț-Florinel IVAN



Întocmit – Consilier Debutant Resurse Umane  
Raluca-Ozana CRISTOFOR

