

Anunț

Primăria comunei Reditu, județul Iași organizează concurs în perioada **06.06.2022-01.07.2022** pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție de Muncitor Necalificat II – Compartiment Întreținere** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Reditu, județul Iași.

Pentru ocuparea postului contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii generale;
- vechime în munca – nu este necesara.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

06.06.2022 - 17.06.2022 (ora 15⁰⁰) – depunerea dosarelor

29.06.2022, ora 11⁰⁰ - **proba scrisă**;

01.07.2022, ora 11⁰⁰ - **interviul**.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Curriculum Vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/254040, Registratura Primăriei Rediu, județul Iași.

Prezentul anunț se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în ziarul Bună Ziua Iași în data de **06.06.2022**.

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de Muncitor Necalificat II – compartiment Întreținere în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Rediu, județul Iași:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
2. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. OUG 57/2019 Privind Codul administrativ.

Concursul va consta în proba scrisă din legislația prevăzută la punctele 1-3 și un interviu realizat în urma promovării probei scrise.

Data astăzi - 02.06.2022

Primar,

Constantin-Ciprian GROSU



Secretar general al UAT,

Ionuț Florinel IVAN