

ANUNȚ

Primăria comunei Rediu, județul Iasi, organizeaza concurs în perioada 21.10.2019- 03.12.2019 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de executie vacante de Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Proiecte de Dezvoltare Locala, în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Rediu, județul Iasi.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. (alineat introdus prin art. I pct. 17 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1)¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. (alineat introdus prin art. I pct. 17 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

[*] (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1)¹) lit. h). (alineat modificat prin art. I pct. 18 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

[*] (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. (alineat modificat prin art. I pct. 18 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

[*] (5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric. (alineat modificat prin art. I pct. 18 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

Condiții generale:

Poate participa la concurs persoana care:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevazute pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul: Management;
- fără vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice.

Tipul probelor:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă – constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul; în cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice;
- c) interviul – în cadrul caruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților (această probă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă).

Condițiile de desfășurare a concursului:

1. depunerea dosarelor de concurs se face în perioada 21.10.2019 – 11.11.2019, la registratura Primăriei Rediu, tel. 0232/254040.
2. selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatului selecției se fac în perioada 12.11.2019 – 13.11.2019;
3. proba scrisă va avea loc în data de 22.11.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Rediu, județul Iași, sala mare;
4. interviul va avea loc în data de 29.11.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Rediu, județul Iași.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
3. H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
4. H.G. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor
5. Ordinul nr. 947/2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.851/2013
6. Ordin 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală
7. O.U. nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice
8. O.U. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/254040, Registratura Primăriei Rediu.
Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei Comunei Rediu, județul Iași, în data de 21.10.2019.

Primar
HAIDAU VASILE



Secretar General
Ivan Ionuț-Florentin