

ANUNT

Primăria comunei Rediu, judetul Iasi, organizeaza concurs în perioada 21.06.2018 – 30.07.2018 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a functiei publice de executie de **Consilier Debutant la Compartimentul Contabilitate în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Rediu, judetul Iasi.**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere prevazut in anexa nr. 3 ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării functiei publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

*Formularul de inscriere prevazut la litera a) se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediul, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice in format letric;

*Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice;

*Copiile de pe actele prevazute se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit. c), care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail primariarediu.iasi@yahoo.com. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, in domeniul: **Științe Administrative;**

- fara vechime

Tipul probelor:

-proba scrisă - în cadrul probei scrise se va redacta un test de evaluare a cunostintelor din legislatia prevazuta in bibliografie;

-interviul.

Condițiile de desfășurare a concursului:

-depunerea dosarelor de concurs se face în perioada 21.06.2018 – 10.07.2018, la registratura Primăriei Rediu, tel. 0232- 254040

-selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatului selecției se fac în perioada 11.07.2018 – 16.07.2018;

-proba scrisă va avea loc în data de 23.07.2018 ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Rediu, judetul Iasi;

-interviul va avea loc în data de 27.07.2018, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Rediu, judetul Iasi.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicata;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrarea publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici;
5. Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
6. Legea nr 207/2015 privind Codul de procedura fiscala;
7. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
9. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, actualizata;
13. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232-254040 - Registratura primariei Rediu.

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primariei Comunei Rediu, judetul Iasi, in data de 21.06.2018.

Primar
HAIDAU VASILE

Secretar
Ivan Ionu-Florinel