

ANUNȚ

Primăria comunei Rediu, județul Iasi, organizeaza concurs în perioada 14.03.2019-23.04.2019 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de executie vacante de Consilier, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Resurse Umane, în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Rediu, județul Iasi. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

¹⁾ Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. (alineat introdus prin art. I pct. 17 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

^{1²)} Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. (alineat introdus prin art. I pct. 17 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

[{*}] (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h). (alineat modificat prin art. I pct. 18 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

[{*}] (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. (alineat modificat prin art. I pct. 18 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

[{*}] (5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric. (alineat modificat prin art. I pct. 18 din H.G. nr. 761/2017, în vigoare de la 19 octombrie 2017)

Condiții generale:

Poate participa la concurs persoana care:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute pentru funcția publică;

- g) indeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- fără vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice.

Tipul probelor:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă – constă în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul; în cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice;
- c) interviul – în cadrul caruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților (această probă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admisi la proba scrisă).

Condițiile de desfășurare a concursului:

1. depunerea dosarelor de concurs se face în perioada 14.03.2019 – 02.04.2019, la registratura Primăriei Reditu, tel. 0232/254040.
2. selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatului selecției se fac în perioada 03.04.2019 – 08.04.2019;
3. proba scrisă va avea loc în data de 15.04.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Reditu, județul Iasi, sala de consiliu;
4. interviul va avea loc în data de 19.04.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Reditu, județul Iasi.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
6. H.G. nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
7. H.G. nr. 286/ 2011 - pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
8. Legea nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
9. Legea nr. 53/2003, Codul muncii;
10. Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
11. H.G. nr. 432/2004 - privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
12. Ordinul A.N.F.P. nr. 7660/2006 - privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
13. Legea nr. 176/2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
14. Ordinul A.N.F.P. nr. 3753/2015 - privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
15. H.G. nr. 1344/2007 - privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
16. Ordinul A.N.F.P. nr. 1932/2009 - pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici;
17. H.G. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/254040, Registratura primăriei Reditu.

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei Comunei Reditu, județul Iasi, în data de 14.03.2019.

Primar,

HIDAU YASILE



Secretar,

Ivan Ionut-Florinel