

**ANUNT**

Primăria comunei Rediu, judetul Iasi, organizeaza concurs în perioada **11mai-15iunie** pentru **promovare in grad profesional superior** (imediat superior celui deţinut), **pentru funcţionarii publici de execuţie din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Rediu, judeţul Iasi:**

**Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:**

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează şi a treptei de salarizare;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- d) cazierul administrativ.
- e) **adeverinţă privind obţinerea unui număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii trei ani de activitate.**

**Condiţiile necesare pentru participarea la concursul de promovare in grad profesional:**

- a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- b) să fi obţinut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii sau să fi urmat o formă de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obţinut cel puţin calificativul „bine” la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

**Tipul probelor:**

- -proba scrisă - în cadrul probei scrise va redacta un test de evaluare a cunostintelor din legislatia prevazuta in bibliografie;
- -interviu.

**Condiţiile de desfăşurare a concursului:**

- depunerea dosarului de concurs se face în perioada **11.05.2020-01.06.2020** ora 13,00, la registratura Primăriei Rediu;
- selecţia dosarelor de concurs şi afişarea rezultatului selecţiei se fac în perioada **01.06.2020-05.06.2020**;
- proba scrisă va avea loc în data de **15.06.2020** ora 11<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Rediu, judetul Iasi, sala mare;
- interviul va avea loc în in maxim 5 zile de la sustinerea probei scrise, la sediul Primăriei comunei Rediu, judetul Iasi, sala mare.

**Bibliografia pentru concurs este următoarea:**

1. Constitutia Romaniei, republicata,
2. OUG 57/2019 Privind Codul administrativ
3. ORDONANŢA GUVERNULUI Nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv;
4. Legea nr. 53/ 2003, Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice autonome, instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi activităţilor finanţate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc şi bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituţiile publice, indiferent de modalitatea de organizare şi finanţare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii cu modificările şi completările ulterioare;
8. HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare;
9. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
10. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
11. HG nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului cu modificările şi completările ulterioare;

Informaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0232/254040 Registratura primariei Rediu.

Prezentul anunt, se va afisa la sediul Primariei Comunei Rediu, judetul Iasi, in data de **11.05.2020**



Secretar general al UAT,  
Ivan Ionuț Florinel