

ANUNT

Primăria comunei Rediu, județul Iași, organizează concurs în perioada **20.10.2020-03.12.2020** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție de Referent asistent, clasa III, la Compartimentul Contabilitate, în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Rediu, județul Iași.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) formular de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Actele prevăzute la lit. c) - g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Condițiile generale prevăzute de ART. 465 din OUG57/2019

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 1 an.

Tipul probelor:

- -proba scrisă - în cadrul probei scrise va redacta un test de evaluare a cunostintelor din legislația prevăzută în bibliografie;
- -interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarului de concurs se face în perioada **20.10.2020-09.11.2020**, la registratura Primăriei Rediu,
- proba scrisă va avea loc în data de **19.11.2020** ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Rediu, județul Iași, sala mare;
- interviu va avea loc în data de **25.11.2020**, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Rediu, județul Iași, sala mare.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG 57/2019 Privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 82/1991 republicată a contabilității
4. Legea 227/2015 republicată privind Codul Fiscal
5. H.G. nr.1/2016 – Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal
6. Legea 273/2006 a finanțelor publice locale
7. Decret nr.209/1976 – Regulamentul operațiunilor de casa în instituțiile publice
8. Legea 207/2015 – Codul de procedură fiscală
9. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232 254040 Registratura primăriei Rediu.

Prezentul anunț, se va afișa la sediul Primăriei Comunei Rediu, județul Iași, în data de **20.10.2020**



Primar,
Haidau Vasile

Secretar general al UAT,
Ivan Ionut-Florentin