



UAT COMUNA REDIU P R I M A R

Anexa 1 la Dispoziția 01/04.01.2023

REGULAMENT

de desfășurare a întâlnirilor cu cetățenii comunei, în scop de informare și pentru dezbaterile proiectelor și a inițiativelor locale

(1) Desfășurarea întâlnirilor cu cetățenii comunei, în scop de informare și pentru dezbaterile proiectelor și a inițiativelor locale, presupune corectitudine și respect, atât din partea reprezentanților instituției Primăriei Comunei Rediu, prezenți la întâlnire, cât și din partea cetățenilor participanți, manifestate reciproc.

(2) Niciun participant la întâlnire nu poate fi discriminat sau exclus din principiu din cadrul întâlnirii, excepție fiind cazul în care comportamentul său încalcă prevederile legale, principiile buneicredințe, ale bunului simț, normele dialogului civilizat, precum și prevederile prezentului Regulament.

(3) În cadrul întâlnirilor publice sunt strict interzise:

(a) orice formă de încălcare a demnității, un principiu garantat prin Constituția României și care guvernează drepturile cetățenilor români;

(b) discriminarea și luarea în derâdere, direct sau prin aluzii, cu privire la origine sau rasă, sex sau orientare sexuală, religie sau ideologie, caracteristici genetice, dizabilități, vârstă sau identitate, precum și cu privire la opțiunile politice;



UAT COMUNA REDIU

P R I M A R

(c) gesturile obscene, injuriile sau expresiile cu tentă jignitoare, actele de violență asupra altor persoane sau asupra bunurilor acestora;

(d) orice discriminare directă sau indirectă bazată pe criterii legate de apartenență națională, rasă, culoare, etnie, limbă, religie, origine socială, situație sau responsabilitate familială, apartenență sau activitate sindicală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice sau private;

(e) hărțuirea celor prezenți la întâlnire în mod direct, în cadrul dezbaterilor, sau în spațiul virtual, prin intermediul rețelelor de socializare, nu va fi acceptată sub nicio formă. Aceleași interdicții sunt valabile și cu privire la intimidarea celor prezenți la întâlnire prin intervențiile cu caracter ofensator sau care își propun să abată discuția de la subiectul propus, ducând-o în derizoriu;

(f) calomnia, exprimată sub orice formă, aluziile tendențioase de natură a periclita moral imaginea participanților la întâlnire, injuriile sau comportamentul nepotrivit de natură a periclita și denatura scopul întâlnirilor organizate;

(g) provocarea oricăror situații de stres și/sau panică, prin promovarea de mesaje și discursuri cu scop tendențios sau declarații politice cu mesaje denigratoare sau care pot afecta imaginea oricăruia dintre cei prezenți în cadrul întâlnirilor organizate;

(h) orice comportament activ sau pasiv care, prin efectele pe care le generează, favorizează sau defavorizează nejustificat ori supune unui tratament injust sau degradant un participant față de alte persoane prezente, grupuri de persoane sau comunități;



UAT COMUNA REDIU P R I M A R

- (i) scrierea, desenarea, pictarea, fără autorizație, pe pereții sau pe materialele care fac parte din logistica spațiului/clădirii/instituției în care se desfășoară întâlnirea;
- (j) vandalizarea, ruperea și dezlipirea anunțurilor, desenelor sau reclamelor, precum și a altor forme de exprimare vizuală din spațiul/clădirea/instituția în care se desfășoară întâlnirea.
- (k) Sunt considerate discriminatorii comportamentele sau practicile care dezavantajează participanții la întâlnire, în afara cazului în care acestea sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a aceluși scop sunt adecvate, morale și necesare.
- (l) Nu poate fi interpretat ca sustragere de la obligația de a oferi răspuns la întrebările auditoriului dreptul reprezentanților instituției publice de a nu răspunde la întrebări care nu fac obiectul discuțiilor promovate în desfășurătorul întâlnirilor propuse sau la întrebări retorice cu un conținut calomnios.

(4) Modalitatea de desfășurare a întâlnirii:

- (a) În cadrul întâlnirilor, moderatorul - dacă există unul desemnat și/sau Primarul va conduce discuțiile, promovând subiectele care sunt pe ordinea de zi, și va oferi dreptul la cuvânt participanților, pe rând, în ordinea înscrierii la cuvânt sau/și în ordine aleatorie - caz în care va aprecia ordinea intervenției în funcție de contextul general al discuțiilor, de timp și de dreptul tuturor cetățenilor prezenți de a formula întrebări.
- (b) Conducătorul instituției publice va răspunde punctual, succint, dar pe înțeles întrebărilor formulate de cetățeni.
- (c) Conducătorul instituției publice poate stabili, ad hoc, în timpul întâlnirii, anumiți timp (în minute) în care participanții din cadrul întâlnirii pot adresa întrebări sau expune soluții. Această situație poate fi instituită strict în scopul fluidizării dialogului și al optimizării timpilor



UAT COMUNA REDIU P R I M A R

de adresare a întrebărilor, de expunere a opiniilor, pentru a putea oferi răspunsuri și explicații tuturor cetățenilor prezenți.

(d) În cazul în care se impune, inițiatorul va oferi răspunsuri detaliate și va oferi informații dintr-un spectru larg, dar care neapărat să clarifice o situație sau un context la care se așteaptă răspuns.

(e) În situația în care răspunsul solicită opinii specializate, iar în cadrul întâlnirilor este prezent și personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, conducătorul instituției poate oferi cuvântul persoanei specializate din aparatul propriu.

(f) În situația în care în cadrul întâlnirilor este prezent și personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cetățenii prezenți vor adresa întrebări Primarului, iar acesta va formula un răspuns direct sau poate transfera cuvântul funcționarului public / angajatului din aparatul propriu / al instituției primăriei, pentru a oferi un răspuns argumentat.

(g) Întrebările care nu fac obiectul ordinii de zi pot fi adresate la sfârșitul întâlnirii, deasemenea prin înscrisiere la cuvânt, caz în care Primarul va anunța și va indica modalitatea în care poate oferi răspuns (pe loc, prin programare în audiență – dacă necesită documentare etc.).

(h) Întrebările care vizează situațiile particulare pot fi adresate la sfârșitul întâlnirii, deasemenea prin înscrisiere la cuvânt, spre finalul sau după finalizarea acesteia, caz în care Primarul va anunța și va indica modalitatea în care poate oferi răspuns (pe loc, prin programare în audiență – dacă necesită documentare etc.).

(i) Nu sunt permise interpelările sau/și intervențiile în timpul în care un cetățean adresează o întrebare sau exprimă o opinie, existând riscul divagării de la subiect și al diluării temei de discuție.



UAT COMUNA REDIU P R I M A R

(j) Nu sunt permise interpelările sau/și intervențiile în timpul în care Primarul / reprezentantul instituției oferă răspunsuri sau explicații, existând riscul divagării de la subiect și al diluării temei de discuție.

(5) Dispoziții finale:

(a) Inițiatorul întâlnirilor poate decide, spre buna desfășurare a întâlnirilor cu cetățenii, suspendarea sau prelungirea timpilor de discuții pe un anumit subiect, precum poate suspenda întâlnirea, dacă situațiile generate pe parcurs pot periclita siguranța și integritatea participanților la întâlnire.

(b) Nerespectarea măsurilor dispuse în prezentul Regulament la punctele (1), (2), (3) și (4) conduce la excluderea persoanei responsabile din cadrul întâlnirilor organizate și atrage răspunderea acesteia potrivit dispozițiilor legale în vigoare, dacă nu intră sub incidența legii penale, precum poate conduce și la deschiderea unor acțiuni judiciare.

PRIMAR,
Ciprian GROSU



Avizat,
Compartiment Juridic,
Antoaneta DIANU



UAT COMUNA REDIU P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 1

*privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a întâlnirilor cu cetățenii comunei
în scop de informare și pentru dezbaterile proiectelor și a inițiativelor locale*

Primarul Comunei Reditu, județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Constituției României - Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,
- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă „Regulamentul de desfășurare a întâlnirilor cu cetățenii comunei în scop de informare și pentru dezbaterile proiectelor și a inițiativelor locale”, Anexa 1 la prezenta Dispoziție.

Art.2. „Regulamentul de desfășurare a întâlnirilor cu cetățenii comunei în scop de informare și pentru dezbaterile proiectelor și a inițiativelor locale” a fost elaborat prin consultare și cu sprijinul Compartimentului Juridic din cadrul instituției Primăriei Comunei Reditu, Jud. Iași.

Art.3. Fac parte integrantă din prezenta dispoziție Anexa 1 - „Regulamentul de desfășurare a întâlnirilor cu cetățenii comunei în scop de informare și pentru dezbaterile proiectelor și a inițiativelor locale” și Referatul de necesitate înregistrat sub nr. 98/04.01.2023

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija Secretarului General, Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității actelor și se va aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul instituției și pe site-ul primăriei.

Data astăzi: 04.01.2023

PRIMAR,

Constantin-Ciprian GROSU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Ionuț-Florinel IVAN

Avizat juridic,
Antoaneta DIANU



UAT COMUNA REDIU P R I M A R

nr. 98/04.01.2023

REFERAT DE NECESITATE

Ca urmare a respectării principiilor privind transparența publică și a necesității de a informa constant cetățenii cu privire la proiectele de interes public în derulare sau care sunt la stadiul de inițiativă, se impune a se organiza întâlniri cu locuitorii comunei Rediu, atât în scopul informării lor, dar și în scopul obținerii de opinii cu privire la subiectele de discuții propuse în cadrul întâlnirilor, toate acestea având drept efect îmbunătățirea măsurilor pe care administrația locală le ia pentru elaborarea de proiecte de interes general.

Totodată, din experiența întâlnirilor publice demarate până la data curentă, apreciez că se impune elaborarea unui regulament al desfășurării lor, ce va fi comunicat odată cu informările privind organizarea de întâlniri publice inițiate de Primar - direct sau prin personalul din aparatul de specialitate - regulament ce are rolul de a stabili normele dezbaterilor și de a fluidiza sensul firesc și decent al discuțiilor, în mod contrar existând riscul ca acestea să degeneze spre derizoriu sau spre tendințe calomnioase, ce nu mai răspund scopului și nevoilor cetățenilor prezenți la întâlnire.

Constat că există nevoia stringentă de a emite un document care să reglementeze modalitatea de desfășurare a întâlnirilor inițiate de Primar cu cetățenii – direct sau prin delegați din aparatul propriu de specialitate - și emit, în acest sens, dispoziția de aprobare a „Regulamentului de desfășurare a întâlnirilor cu cetățenii comunei în scop de informare și dezbateră a proiectelor și a inițiativelor locale”.

PRIMAR,
Ciprian GROSU

