

RAPORT PRIMAR Constantin-Ciprian GROSU

2021

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ REDIU

Dragi locuitori,

Anii 2020 și 2021 au fost probabil cei mai complicați ani din câți s-au scurs pînă acum. Ne-am testat limitele și am avut ocazia să înțelegem cât de conectată este lumea în care trăim, cât de importante sunt deciziile pe care le luăm, cât de conectați suntem de fapt unii cu alții.

Pentru mine, luna septembrie a anului 2020 mi-a oferit oportunitatea de a deveni primarul acestei comune minunate în care locuim, poziție din care țin cont de lecțiile trecutului și caut să arăt că ÎMPREUNĂ putem face față oricărei provocări și să contribuim la dezvoltarea acestor locuri.

Vă mulțumesc și cu această ocazie pentru încrederea pe care ați investit-o în mine și vă asigur, pe toți, că întotdeauna voi acționa și voi lua decizii cu bună credință.

*Vin în fața dumneavoastră cu primul raport de activitate prin care vă prezint starea economică, socială și de mediu a comunei Reditu din anul 2021. **Este o obligație legală a celor care vă reprezintă, dar în primul rând este o obligație morală.***

INTRODUCERE

În prima zi de muncă am preluat "mandatul" de primar printr-o strângere de mână și o foaie de hârtie cu titlul "*Protocol de predare-primire*" pe care, în puține rânduri, erau descrise câteva contracte în curs de derulare precum și o listă cu câteva obiecte de inventar: coș gunoi, cuier haine, steag, jaluzele... *Cel puțin unul dintre contractele pe care l-am solicitat în acest an nu a fost găsit în fizic.*

A doua zi a trebuit să apelez la lucruri din dotarea personală sau de împrumut - ca de exemplu la o rolă-prelungitor, fai mare, electrozi sau aparat de sudură, pentru a face câteva reparații prin curtea primăriei. Am constatat că "*magazia*" primăriei era în fapt *un grajd cu 2-3 încăperi* din care una găzduia "*arhiva*" primăriei. Nimic. Gol. Niciun patent, niciun ciocan, niciun cui, doar câțiva angajați care, atunci când aveau în sarcină să execute vreo lucrare, erau nevoiți să-și aducă sculele proprii de acasă sau de prin vecini. Am rămas fără cuvinte.

Arhiva depozitată în condiții improprie, într-o încăpere umedă și degradată, în care stăteau stivuite pe câteva rafturi metalice dosarele comunei.

(!) Arhiva a fost mutată după câteva zile într-un alt spațiu uscat, sigur.

Tot în primele zile am constatat că rețeaua electrică din primărie reprezenta cel mai mare pericol pentru personalul instituției: cablurile scoapte și dezizolate din pod făceau scurt circuit, firida era un dezastru. Puteam lua foc în orice moment. S-a intervenit urgent cu reparații electrice în toată clădirea, iar anul acesta s-a întărit rețeaua electrică cu trei circuite monofazate de curent alternativ. Siguranțele nu mai sar.

Îmi amintesc că la data investirii mele fostul primar, înainte de a pleca, în spirit de glumă - bineînțeles - mi-a spus "*uite ce primărie îți las*", băgând bontul pantofului într-una dintre crăpăturile zidăriei de soclu. Nu a glumit. În primărie situația îmi era oarecum cunoscută. Oarecum: *spațiu insuficient, personal insuficient, departamente fără personal*. Angajații funcționau la comun, câte mai multe departamente în aceeași încăpere, iar în cea mai mare cameră, în "*sufrageria*" casei primăriei – să spunem așa, lucrau 5 angajați din 4 departamente diferite. Tot aici era și zona de "*relații cu publicul*" și, tot aici, se țineau și ședințele de Consiliu Local.

Modalitatea de interacțiune a cetățenilor din comuna noastră cu primăria era similară cu cea dintr-o comună de rang inferior, ca într-o comună cu 1-2.000 de locuitori maxim: cetățenii erau nevoiți să se înghesuie într-un hol mic și să bată la ușile tuturor „birourilor” (încăperilor), funcție de departamentele pe care doreau să le acceseze. Randamentul angajaților ținea lejer spre negativ dat fiind că nimeni nu se putea concentra la nimic din ceea ce ar fi trebuit să facă, nevoie unor ghișee specializate dedicate publicului fiind mai mult decât urgentă.

Partea de logistică IT, în special, am constatat că punea mari probleme din punct de vedere al eficienței muncii angajaților: calculatoare (nu computere) în

procent de 80% uzate moral, cu licențe de windows 7 sau alte ediții depășite, un Server care susține majoritatea softurilor de profil, vechi de aproape 10 ani, cu licențe de SQL free...

Populația comunei a evoluat în ultimii ani conform tabelului de mai jos:

Persoane cu domiciliul în comuna Reditu	Date conform INS	Persoane cu domiciliul în comuna Reditu	Date conform INS
01.01.2011	4200	01.01.2017	6344
01.01.2012	4374	01.01.2018	6622
01.01.2013	5382	01.01.2019	6927
01.01.2014	5664	01.01.2020	7310
01.01.2015	5857	01.01.2021	7845
01.01.2016	6114	01.07.2021	7983

Apreciez că în realitate numărul de locuitori din comuna noastră este de peste 11.000 în prezent și putem ușor constata că în ultimii 10 ani populația rezidentă aproape s-a triplat, fiind alcătuită preponderent din cetățeni tineri, cu vârste între 35 și 55 de ani, mutați în special din mediul urban. Asta înseamnă că reacția instituției primăriei față de nevoile cetățenilor trebuie să fie una mult mai rapidă în comparație cu cea din anii 2011-2015. Asta impune, pe lângă personal calificat, și tehnologie adecvată.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN PRIMĂRIE

O primărie nouă nu se construiește în câteva luni. Nevoia de reacție și de adaptare rapidă la cerințele și solicitările cetățenilor a impus să facilitez accesul acestora spre compartimentele de specialitate din cadrul primăriei prin a aduce schimbări majore acestei componente funcționale a instituției:

- ✓ am transformat vechiul sediu al instituției dintr-un mix de birouri de lucru al angajaților și acces al contribuabililor într-o zonă exclusivă pentru angajați, respectiv cu birouri pentru compartimentele de specialitate, sporind în acest fel randamentul salariaților care acum pot lucra în condiții mai bune.
- ✓ am înființat în curtea instituției, în birouri mobile, ghișee pentru relații cu publicul, respectiv am înființat un nou serviciu de "Registratură" și am relocat serviciile "Taxe și impozite", "Registru agricol" și "Casierie". Tot în aceste module am relocat și compartimentele "Asistență socială", "Recuperare debite" și "Resurse umane".

În acest mod activitățile care implică interacțiunea cu publicul au fost separate de activitățile operaționale ale primăriei.

Costul celor **5 module tip birou**, dotate și echipate, a fost de **27.200 EURO** (fără TVA).

Achiziția a fost cu **12.600 Euro (fără TVA)** mai mică decât suma aprobată și alocată de Consiliu Local pentru această investiție.

Am reușit în acest fel, cu investiții minime, să fluidizez traficul cetățenilor către serviciile primăriei, dar și să obțin un randament de lucru mult mai bun de la angajați.

Activitatea serviciului nou înființat, și anume "**Registratura**", care este în fapt "*portalul*" solicitărilor membrilor comunității noastre, nu poate fi gestionată manual indiferent cât de mare ar fi efortul angajaților. Statistic, volumul cererilor/solicitărilor care trebuie gestionate a crescut foarte mult în 2021:

Tip solicitare	2019 (12 luni)	2020 (12 luni)	2021 (11 luni)
Total solicitări înregistrate prin ghișeul "Registratură"	10.992	12.917	17.032
din care solicitări adresate serviciului "Taxe și impozite"	3.834	4.245	8.042

Din acest motiv, în luna septembrie 2021 a fost finalizată achiziția, instalarea și configurarea unui nou server, cu licențe actuale, precum și **implementarea unui**

modul informatizat APLxPERT/Sobis pentru preluarea și gestionarea în format electronic, pe departamente, a solicitărilor cetățenilor.

Tot în acest an a fost implementat și serviciul de plăți electronice **Ghiseul.ro**

Din punct de vedere al logisticii, la ora actuală 80% din echipamentele de lucru IT sunt updatate, noi, și s-a instalat un dispozitiv de stocare în rețea pe care am înființat o arhivă electronică (pentru arhivarea documentelor eliberate de compartimentul urbanism, a contractelor ș.a.).

Costul Serverului și al licențelor a fost de **18.650 LEI (fără TVA).**

COMPARTIMENTUL DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI LOGISTICĂ

La data de **22.10.2020** existau **3 angajați** cu atribuții în gospodărire comunală: **2 paznici și 1 angajat cu atribuții de șofer.**

Am restructurat activitatea *desființând serviciul de pază al primăriei prin introducerea unui sistem de securitate și am relocalizat personalul de pază precum și șoferul (3 angajați) către compartimentul de gospodărire comunală.*

Acum compartimentul este dotat corespunzător și are logistica necesară desfășurării în bune condiții a activității de teren: *unelte și scule electrice pentru găurit și tăiat, accesorii, aparat de sudat, grup generator, drujbă de mână și cu prelungitor pentru toaletat arbori, 4 motocoase, încălțăminte și echipamente pentru protecție, echipament pentru semnalizare rutieră etc.* - logistică care nu exista la început de mandat.

Raportat însă la nevoile comunei, în acest moment avem deficit de personal, 2 dintre angajați (1 mecanic și 1 muncitor necalificat) dându-și demisia din cauza salarizării.

Cu privire la utilajele instituției, s-au efectuat reparații capitale la buldoexcavator care era într-o stare precară de funcționare, și s-au făcut reparațiile necesare la tractorul din dotare. Utilajele sunt acum în stare bună de funcționare, cu service la zi.

La data de 22.10.2020 nici unul dintre utilajele primăriei nu era înregistrat și nu avea asigurare. (!!!)

La ora actuală în inventarul primăriei sunt următoarele utilaje și autovehicule:

- 1 tractor + remorcă;
- 1 buldoexcavator;
- 1 autocamionetă cu basculare 3D;
- 1 Dacia Duster 4x4;
- 1 Dacia Sandero 4x2;
- 1 lamă pentru zăpadă hidraulică;
- 1 lamă pentru zăpadă metalică fixă;
- 1 accesoriu tractor pentru tăiat iarba;
- 1 accesoriu tractor pentru spart rădăcini;
- 1 accesoriu pentru împrăștiat material antiderapant (de capacitate mică).

ANGAJAȚI (ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI REDIU)

La data de 22.10.2020 am preluat mandatul de primar cu o **organigramă ce includea 44 de posturi din care ocupate 28.**

Din cei **28 de angajați** ai primăriei la data de 22.10.2020, pe parcursul anului 2021 **6 persoane** au DEMISIONAT/TRANSFERAT, iar **11 persoane** au fost angajate.

La data de 01.12.2021 organigrama primăriei include **44 de posturi din care sunt ocupate 33**, deci cu **5 angajați mai mult decât la preluarea mandatului acum 1 an.**

La preluarea mandatului primăria comunei Reditu **nu avea niciun angajat în cadrul Compartimentului Urbanism (!) sau Registratură**, acestea fiind 2 dintre departamentele foarte importante din cadrul instituției. Anul acesta *au fost angajați 3 inspectori în cadrul Compartimentului Urbanism și 1 inspector în cadrul Compartimentului Cadastru* și am înființat Compartimentul Registratură unde activează 1 angajat nou.

Din punct de vedere al resursei umane, **primăria are deficit de personal în cadrul compartimentelor:**

- Resurse Umane - actual 0 angajați / avem nevoie de 1 angajat;
- Dezvoltare Locală - actual 0 angajați / avem nevoie de 1 angajat;
- Taxe și impozite - actual 1 angajat / avem nevoie de încă 1 angajat;
- Contabilitate - actual 1 angajat / avem nevoie de încă 1 angajat;
- Gospodărire Comunală - actual 4 angajați / avem nevoie de încă 2 angajați.

Costurile salariale au fost după cum urmează:

Costuri salariale 2020 / 12 luni	Costuri salariale 2021 /11 luni
2.042.800 Lei	2.361.129Lei
* sumele reprezintă salarii brute	

URBANISM

Comuna noastră este în plină dezvoltare, fiind foarte atractivă din punct de vedere al dezvoltării imobiliare prin prisma apropierii de oraș, respectiv de Copou sau Păcurari. Tocmai de aceea, pentru asigurarea unei dezvoltări armonioase în interesul cetățenilor, în primul rând, "Urbanismul" este esențial, iar urbanizarea trebuie atent moderată pentru ca rezultatul dezvoltărilor imobiliare desfășurată pe raza comunei să fie în armonie cu specificul zonei, să producă efecte pozitive orientate spre zona de confort a cetățenilor, dar totodată să fie atractiv din punct de vedere financiar pentru investitori.

La data de **22.10.2020** primăria comunei Reditu **nu avea niciun angajat în cadrul Compartimentului de Urbanism. (!!!)**

Am constatat că activitatea departamentului de urbanism desfășurată în decursul anilor trecuți în comuna noastră a fost deficitară, lacunară și nu s-au respectat - în foarte multe situații - indicatorii și restricțiile Planului Urbanistic General al comunei Reditu.

Exemple:

- au fost foarte multe situații în care imobilele-teren pentru care s-au solicitat Autorizații de Construire/Desființare s-au încadrat greșit în UTR-uri care prevedeau POT-uri mai mari decât cele care erau aferente zonelor pentru care se solicitau autorizațiile (Ex.: se atribuiu POT-uri de 30% în loc de 20%, cât ar fi fost corect, rezultând construcții mai mari decât prevede regimul descris de PUG-ul comunei);
- pe zonele de versant marcate ca fiind cu interdicție temporară de construire până la eliminarea riscurilor nu s-au solicitat, în multe situații, studii geotehnice de stabilitate versant care să indice măsuri specifice, acest fapt ducând potențial la efectuarea unor lucrări de construire fără edificarea unor măsuri specific versanților ce ar putea conduce chiar și la ruina edificiilor și implicit la pierderi materiale și chiar de vieți omenești.
- nu s-a respectat regimul retragerilor de la aliniament a împrejurimilor, ceea ce a condus la îngustarea căilor de acces cu consecințe grave din punct de vedere al traficului pietonal și auto.

Arhiva identificată este una incompletă, neordonată, cu documente lipsă, situație confirmată și în procesele verbale de control ale ISC Iași. Neavând personal cu experiență sau atribuții în acest domeniu, în luna *ianuarie 2021 am încheiat un contract de parteneriat tehnic cu Consiliul Județean Iași, pentru 6 luni de zile, timp în care toate documentele în vederea obținerii Certificatelor de Urbanism sau a*

Autorizațiilor de Construire Desființare au fost procesate de serviciul tehnic din cadrul Direcției Arhitect Șef a Consiliului Județean.

În luna iulie 2021 s-a reluat activitatea Compartimentului de Urbanism din cadrul primăriei Reditu, între timp **angajând 3 inspectori cu atribuții în urbanism.**

În anul 2021 am alocat cele mai multe resurse de timp Compartimentului de Urbanism, atât în perioada cât acest departament nu avea angajați – lucrând personal la emiterea avizelor solicitate de Consiliul Județean pentru dosarele predate în cadrul contractului de parteneriat tehnic, dar și în toată perioada în care Compartimentul a devenit funcțional, Urbanismul fiind o componentă foarte importantă al cărui rol se va reflecta în viitor în viața noastră de zi cu zi.

Cu alte cuvinte, în activitatea mea de primar în acest an aproximativ 30% din timp am fost solicitat și am alocat timp în domeniul activității acestui Compartiment.

De la înființarea Compartimentului de Urbanism și până în prezent s-a reușit a se prelucra toate dosarele de pe rol, unele dintre ele având întârzieri foarte mari de procesare fie din motivul transferului acestora către Consiliul Județean în ianuarie 2021, fie din motivul readucerii (într-un volum foarte mare, neprocesate) înapoi de la Consiliul Județean la data înființării Compartimentului de Urbanism din cadrul UAT Comuna Reditu, la această oră numărul dosarelor eliberate în doar câteva luni aproape depășind mediile dosarelor eliberate îpe parcursul anilor trecuți:

Autorizații de Construire emise în 2021 (construcții imobile, branșamente ș.a.)	Certificate de Urbanism emise în 2021 (construcții imobile, branșamente ș.a.)
210	505

Referitor la PUG-ul comunei Reditu, acesta este în lucru, la momentul actual fiind deja stabilite suprafețele de teren extravilan care vor face obiectul includerii în intravilanul comunei. Prin această măsură se dorește rezolvarea mai multor spețe legate de regimul juridic incert al unor imobile-teren încadrate greșit în trecut în zona de intravilan a satelor comunei, dar și angajarea unor noi suprafețe de teren în planul de dezvoltare pentru următorii 10 ani.

În sinteză, activitatea Compartimentului Cadastru se prezintă astfel:

- S-a încheiat contractul în vederea realizării cadastrului general pe raza comunei și s-au început lucrările pe partea de intravilan sat Breazu, Rediu și Tăutești, unde în primăvara anului 2022 urmează a se publica spre consultare planul preliminar al sectoarelor cadastrale de intravilan din satelor enumerate. S-au făcut măsurători în teren și zboruri fotogrametrice. Începând din ianuarie 2022 se vor demara procedurile pentru sectoarele de extravilan.
- S-au întabulat 10 drumuri comunale în vederea întocmirii Studiilor de Fezabilitate (pentru un total de 15 drumuri) necesare demersurilor de finanțare pentru amenajarea acestora, prin asfaltare, din fonduri guvernamentale sau europene, când vor fi disponibile.
- S-au finalizat lucrările de actualizare și primă înscriere pentru tronsonul de drum care începe de la platoul Mârzești spre sat Tăutești și apoi până la drumul strategic DJ 248B – Horlești.
- S-a inventariat în domeniul privat al UAT Rediu suprafața de 2195 mp și s-a încheiat un parteneriat cu un operator economic privat în vederea amenajării unui drum public de 7m lățime dotat cu trotuar de 1,5m care să facă legătura între Șos Valea Rediului (DJ 280E) și Str. Primăverii (DE 1569). La ora actuală comuna are doar două drumuri publice în această zonă, crearea de noi căi de acces fiind o prioritate pentru descărcarea traficului de pe platoul Beldiman.
- S-au executat măsurătorile, s-a întocmit planul de situație și s-au identificat proprietarii de pe traseul drumurilor de exploatare DE491 și DE493/2, pe o lungime de 1,80 km (intersecția DJ282 cu Str. Stânei până la limita cu UAT Popricani), în vederea edificării unui nou drum, în colaborare cu Consiliul Județean Iași, care să asigure legătura Breazu / Pădurea Mârzești - până la E58/ Șos. Iași-Sculeni.
- S-au efectuat măsurători și s-a întocmit planul de situație pentru o suprafață de 2 ha de teren situat în sat Horlești în vederea atribuirii de loturi pentru construcția de case individuale, loturi ce vor fi date în folosință tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani pentru construirea de locuințe (Legea nr. 15/2003).
- S-a întabulat suprafața de 13,44 ha pășune inventariată în domeniul privat al UAT Rediu, pe această suprafață lucrându-se în prezent la un proiect de interes public / comunal.
- S-a măsurat și întocmit planul topografic pentru o suprafață de 35,00 ha pășune ce aparține domeniului privat al UAT Rediu, pe această suprafață lucrându-se în prezent la două proiecte de interes public (unul economic pe o suprafață de aprox. 8 ha și unul de împădurire pe o suprafață de aprox. 27 ha).

- S-a intabulat corpul A aferent Școlii Gimnaziale Reditu și terenul anexat în suprafață de 3850 mp, operațiuni necesare pentru dezvoltarea acestui edificiu școlar.
- S-a identificat și inventariat terenul în suprafață de 5.000 mp anexat corpului B al Școlii Gimnaziale Reditu, teren care, deși intravilan central, nu a fost în patrimoniul comunei până acum. S-a creat în acest fel posibilitatea dezvoltării pe orizontală a acestui obiectiv de interes public.
- S-a identificat și inventariat terenul în suprafață de 1.300 mp din imediata vecinătate a grădiniței Breazu, teren care, deși intravilan central, nu a fost în patrimoniul comunei până acum. S-a creat în acest fel posibilitatea dezvoltării pe orizontală a acestui obiectiv de interes public.
- S-au demarat procedurile de actualizare a Planului Urbanistic General al Comunei Reditu și s-au identificat suprafețele de teren de pe raza comunei ce urmează a fi introduse în intravilan.
- Prin operațiunile de decolmatare a cursului de apă Reditu s-a creat posibilitatea repunerii în circuitul constructibil o suprafață de 1,5 ha de teren, intravilan central, în inima comunei, teren care face obiectul unei investiții de interes public. Valoarea suprafeței de teren este de minim 500.000 Euro.

PROIECTE

Resursele financiare necesare dezvoltării comunei nu pot fi asigurate doar din bugetul local sau de stat. Din nefericire, situația politică din cursul anilor 2020-2021 a condus la întârzierea publicării liniilor de finanțare europeană aferente noului exercițiu financiar, însă este important să ne pregătim și să desfășurăm activități de documentare în vederea depunerii a cât mai multor proiecte, atunci când vor fi disponibile linii de finanțare.

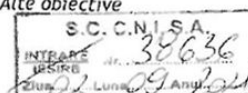
- S-a depus cererea de finanțare pentru accesarea Proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii TIC în domeniul educației Comunei Reditu".
- S-au achiziționat tablete școlare pentru toți elevii școlilor de pe raza comunei Reditu, aceștia putând astfel să desfășoare orele de clasă online (pe perioada pandemiei).
- S-a depus solicitare pentru construcția și dotarea unei creșe în comuna Reditu prin Compania Națională de Investiții.



Direcția Promovare Investiții

www.cni.ro
Sediu social: Piața Nașunilor Unite nr. 9, bloc 107, sector 5, București
tel.: +40 21 316 73 83 • fax: +40 21 316 73 81 • Punct de lucru: Piața Nașunilor Unite
nr. 8, bloc 108, sector 5, București • tel.: +40 21 316 73 82 • fax: +40 21 316 73 80
Registrul Comerțului J40/9235/2001 • Cod Unic de înregistrare RO14273221
Cont nr. RO08RNC60081151877230001 - BCR SUCURSALA IZVOR

Departamentul Promovare Investiții Învățământ, Cultură și Alte obiective



Către: Unitatea Administrativ Teritorială REDIU
Adresa: Șos. Valea Rediului, nr. 425, com. Reditu, județul Iași
Tel./fax: 0232.25.40.40
e-mail: registratura@primariarediu.ro

Referitor la: "Construire și dotare creșă în comuna Reditu, județul Iași"

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 4930/14.04.2021 prin care solicitați realizarea obiectivului de investiții " *Construire și dotare creșă în comuna Reditu, județul Iași*", vă informăm că obiectivul de investiții a fost introdus pe Lista sinteză a subprogramului "Unități și instituții de învățământ de stat" aprobată prin Ordin M.D.L.P.A.. nr. 1205/25.08.2021.

Totodată, precizăm faptul că, finanțarea obiectivului de investiții solicitat, se va realiza în corelare cu alocațiile bugetare destinate subprogramelor din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat de „C.N.I.” - S.A. în baza O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” - S.A. cu modificările și completările ulterioare.

- În prima parte a anului 2022 se vor finaliza lucrările de construire a unui nou corp de școală cu 4 săli de clasă.
- În luna ianuarie 2022 va începe proiectarea pentru sistematizarea exterioară la Școala Gimnazială Reditu, precum și la corpul nou cu 4 săli de clasă. S-a

luat în calcul crearea unei parcări, a trotuarelor și căilor de acces, precum și a unui loc de joacă la grădinița Rediu.

- S-au contractat lucrările de construire a unui teren sintetic de sport în curtea Școlii Gimnaziale Rediu, sat Rediu. La ora actuală nu există niciun teren de sport dedicat școlarilor din comuna noastră.
- Sunt în curs de finalizare lucrările de reabilitare a terenului sintetic de sport din incinta Bazei Sportive Rediu.
- S-au finalizat lucrările de construire a grădiniței din Horlești, s-au finalizat racordurile la energie electrică și apă și s-a montat centrala pe lemne. Mobilierul pentru sălile de clasă este în lucru, urmând a se livra și monta în perioada următoare. Ofertele pentru execuția unui rezervor de apă conform cerințelor ISU sunt în analiză, urmând a aloca bugetul necesar pentru această investiție.
- S-a actualizat și depus Studiul de Fezabilitate și proiectul de arhitectură pentru construirea unui sediu nou de primărie prin Compania Națională de Investiții.
- S-au depus proiecte spre finanțare prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny în valoare de **63.302.689** Lei (TVA inclus), pentru canalizare, apă, asfaltare și construcția unui podet.

PROIECTE DEPUSE Programul Național de Investiții Anghel Saligny		OBSERVAȚII	VALOARE (Lei, TVA inclus)
1	Extindere rețea de canalizare în comuna Rediu "Tronsoane Canalizare 3"	Sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluvială și sisteme de captare a apelor pluviale	41.270.513
2	Extindere rețea de canalizare în comuna Rediu "Tronsoane Canalizare 2"		9.984.543
3	Extindere rețea de canalizare în comuna Rediu "Tronsoane Canalizare 1"		3.999.936
4	Construire podet in comuna Rediu	Poduri, podețe, pasaje sau punți pietonale	1.221.309
5	Asfaltarea a 900m drum: Dealul Zorilor	Drumurile publice	1.471.101
6	Extindere rețea de apă și canalizare în comuna Rediu - secțiunea de apă	Alimentări cu apă și stații de tratare a apei	5.355.287
TOTAL			63.302.689

- S-au reabilitat prin pietruire aproximativ 11 km de drumuri comunale.
- S-au autorizat și la ora actuală se finalizează lucrările de continuare a asfaltării străzii Poienii.

- **În luna februarie 2022 va fi gata proiectul tehnic pentru execuția hidroaltecii și a trotuarului de pe Valea Rediului. După finalizarea etapei de proiectare voi înainta Consiliului Local propunerea de edificare a acestui obiectiv din excedentul bugetar descris la secțiunea “Starea economică și financiară”.**
- S-a modernizat sistemul de iluminat public de pe raza întregii comunei prin înlocuirea tuturor ceasurilor programatoare clasice de la toate punctele de aprindere din comună cu unele de ultimă generație, astrale, care comandă sistemul de iluminat stradal automat, în funcție de fusul orar local zilnic atât la răsărit, cât și la apus, ele având capacitatea de a se autoregla. În acest fel s-au redus costurile de manoperă pentru programarea ceasurilor temporizatoare. Iluminatul public pornește și se oprește corespunzător, nemaexistând decalaje de aprindere/stingere ale rețelei.
- Suntem în etapa de discuții și negocieri pentru încheierea de parteneriate privind edificarea a 2 obiective de mari dimensiuni pe raza comunei noastre, de interes public, cu impact economic pozitiv mare la bugetul local.
- S-au obținut toate avizele necesare autorizării unui parc de joacă integrat în centrul comunei – esplanada DJ280E. În luna ianuarie se va emite Autorizația de Construire.
- S-au făcut demersuri susținute în vederea asigurării accesului pe proprietăți private pentru racordurile de apă care fac legătura între bazinul de apă de pe platoul Beldiman și platoul Mârzești.
- S-au finalizat lucrările de decolmatare a cursului de apă Reditu pe o lungime de aproximativ 1,8km efectuate în baza protocolului încheiat cu Administrația Bazinală de apă Prut-Bârlad - Sistemul de Gospodărire a Apelor Iași, și în acest fel sunt protejați de posibilele inundații cetățenii din proximitatea acestui curs de apă, zona fiind acum drenată și ventilată.
- S-au reziliat toate Contractele de Concesiune fără obiect aferente suprafețelor de teren din Complex Horlești și s-au intabulat și dezmembrat loturi în vederea concesiunii acestora pentru atragerea de noi agenți economici pe raza comunei noastre.
- S-au finalizat procedurile de expropriere în vederea despăgubirii proprietarilor afectați de obiectivul de investiții Gazoductul Iași-Ungheni.
- Suntem în fază finală în ceea ce privește elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Serviciul Public de Asistență Socială a efectuat în anul 2021 un număr de **324 anchete sociale** și a pus în aplicare legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei printr-un număr de **56 de dosare**.

S-au întocmit **259 dosare de acordare a drepturilor prevăzute în OUG 111/2010** (85 dosare pentru indemnizație pentru creșterea copilului, 168 dosare pentru acordarea alocației de stat, 44 dosare pentru acordarea stimulentului de inserție), s-au întocmit **47 dosare lunare** pentru persoanele ce primesc ajutoare sociale și s-au plătit **62.387 Lei în ajutoare sociale precum și 12.621 Lei în ajutoare de încălzire**.

De asemenea, au fost întocmite **8 dosare pentru ajutor încălzire combustibili solizi sau lichizi, 14 dosare ajutor încălzire gaze naturale, 2 dosare ajutor încălzire energie electrică, 14 dosare pentru supliment gaze naturale, 15 dosare pentru supliment combustibili solizi sau lichizi și 22 dosare supliment energie electrică în valoare de 6.183 Lei**.

Persoanele care prestează muncă în folosul comunității, conform legii 416/2001, au acționat în toată comuna.

Anul acesta s-au oferit **ajutoare materiale sub formă de alimente persoanelor nevoiașe, fără posibilități, în quantum de 16.000 Lei**.

MEDIU

Un subiect pe care l-am avut pe agenda publică pe toată perioada de timp scursă de la preluarea mandatului a fost curățenia și salubritatea comunei. Din bugetul primăriei se plătește către OPERATOR diferența dintre cât se încasează din taxa de salubritate de la cetățeni și contravaloare serviciului prestat. Facem eforturi susținute pentru inventarierea tuturor persoanelor care utilizează acest serviciu și nu au completat declarațiile de impunere pentru deșeuri menajere, în acest sens pe parcursul anului făcând mai multe campanii de informare și conștientizare.

		Apr.-Dec. 8 luni	Ian.-Dec. 12 luni	Ian.-Noi. 12 luni
		2019	2020	2021
Taxa Fond Mediu deseuri 2019 / 2020	lei	116.163	71.110	*
* Taxa Fond Mediu pentru anul 2021 se declară în 2022				
<i>Notă: Taxa Fond Mediu pentru perioada 2015-2019 nu a fost achitată până la investirea mea, iar la începutul anului am fost în postura de a fi executați silit. Am negociat și am eșalonat la plată suma de 100.000 lei, urmând a achita această datorie în 2 ani.</i>				

		Apr.-Dec. 8 luni	Ian.-Dec. 12 luni	Ian.-Noi. 11 luni
		2019	2020	2021
Cantitate colectata de deseuri menajer	tone	1.463	2.513	2.149
Cantitate colectata de deseuri selectiv	tone	126	149	186

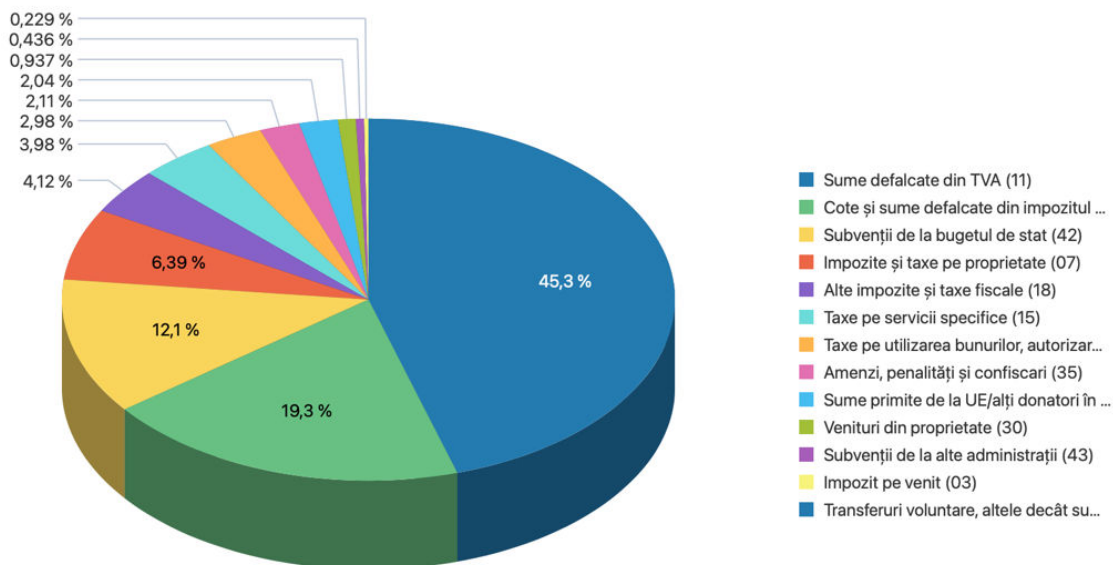
		Apr.-Dec. 8 luni	Ian.-Dec. 12 luni	Ian.-Noi. 11 luni
		2019	2020	2021
Declaratii depuse taxa salubritate PF	nr. pers.	3.989	5.001	7.139
Val. incasare taxa salubritate PF cu declaratie si proprietati pe raza comunei	lei	201.242	455.816	723.802
Val. incasare taxa salubritate PJ cu declaratie si proprietati pe raza comunei	lei	35.630	11.042	80.721
Val. incasare taxa salubritate PJ cf. HCL 13/2021	lei	-	-	35.052
Val. incasare taxa salubritate PF cf. HCL 13/2021	lei	-	-	6.842
Val. incasare taxa salubritate PF Autorizatii de Construire	lei	24.120	25.200	40.078
Val. incasare taxa salubritate PJ Autorizatii de Construire	lei	3.883	7.380	35.770
Total incasat din taxe salubritate (PF + PJ)	lei	264.874	499.438	922.266
Total debitat ianuarie - noiembrie 2021 (11 luni, PF + PJ cu declaratie si proprietati)	lei	-	-	1.413.737
Total debitat ianuarie - decembrie 2021 (1 an, PF + PJ cu declaratie si proprietati)	lei	-	-	1.420.913
Val. facturi deseuri (colectare si depozitare)	lei	810.713	1.151.380	1.331.952
Valoare diferenta dintre taxe incasate si valoare facturi	lei	- 545.839	- 651.942	- 409.686

Analizând cu atenție situațiile anterioare putem constata cât de importantă este declararea corectă a numărului de persoane din gospodărie, a numărului de utilizatori ai serviciului de salubritate, dar în egală măsură constatăm cât de importantă este depozitarea selectivă a deșeurilor. Practic dacă nu conștientizăm că trebuie să fim corecți și să declarăm corect persoanele din gospodărie ne furăm căciula singuri - foarte mulți bani din bugetul local vor fi folosiți pentru a plăti facturile pentru deșeurile în loc să îi folosim pentru investiții de interes comun.

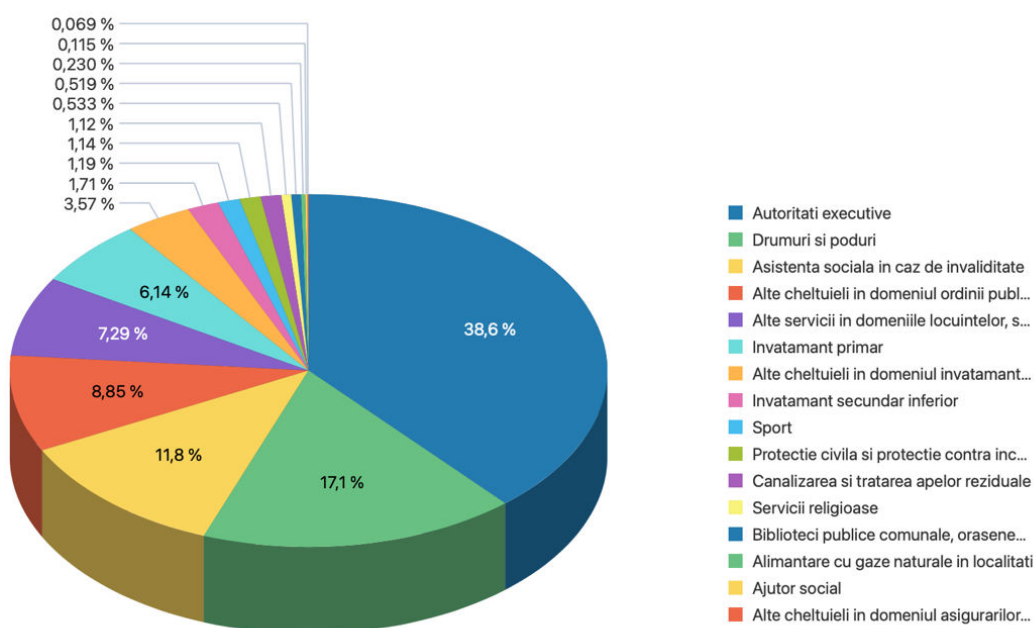
SITUAȚIA FINANCIARĂ

În termeni financiari, anul 2020 s-a încheiat cu un excedent bugetar de aproximativ 1.8 mil lei dar cu **impozite și taxe neîncasate de cca. 4 milioane lei.**

Venituri 2020: **12.785.030,22 lei**



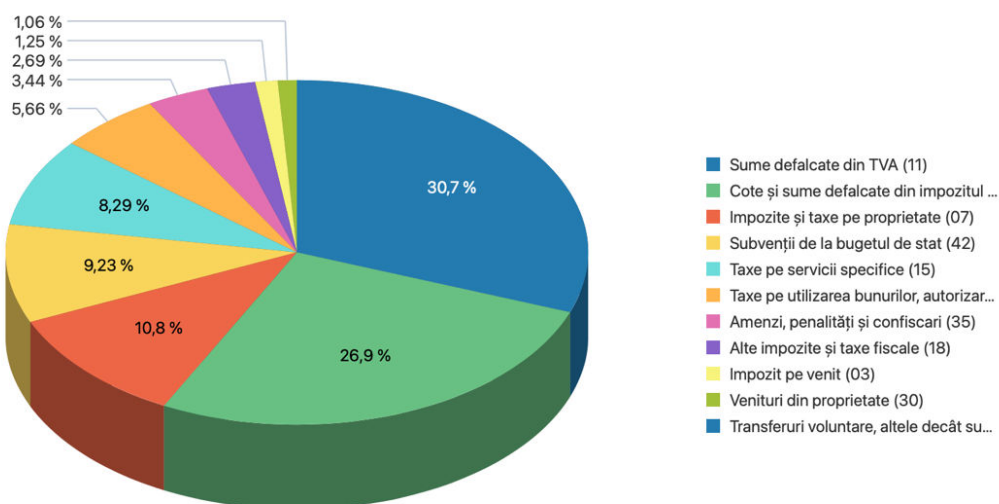
Cheltuieli 2020: **10.887.614,25 lei**



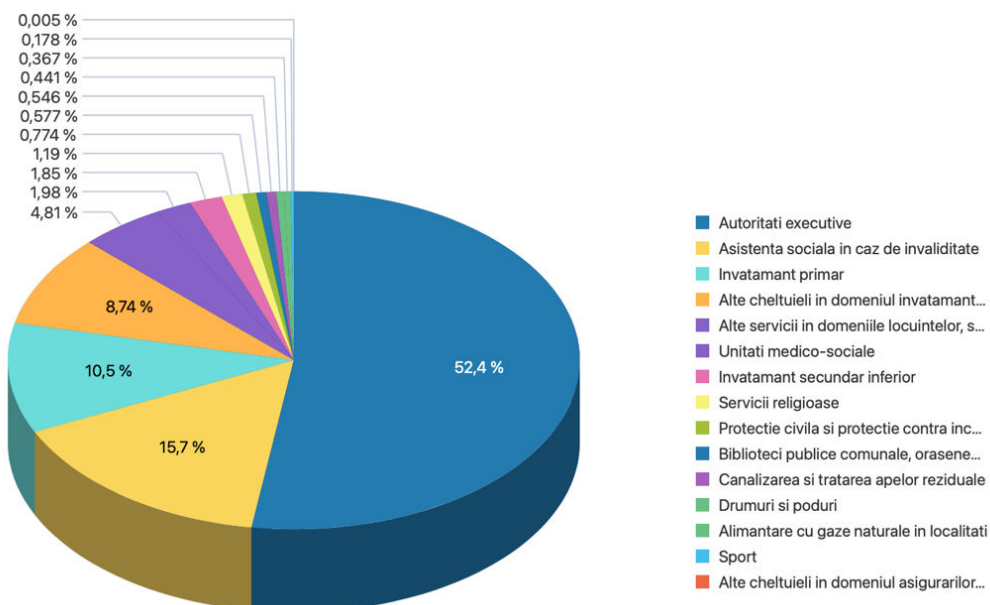
Aproximativ același excedent bugetar va fi și în anul 2021, **sumă care va fi folosită preponderent pentru finanțarea proiectului "trotuar pe Valea Rediului".**

	2021
Procent încasare taxe și impozite locale (și alte obligații de plată)	43 %

Venituri la 30.11.2021: **10.951.244,56 lei**



Cheltuieli la 30.11.2021: **8.433.595,01 lei**



Detaliat - cheltuielile la nivelul anului 2021

Categorie cheltuială	Sumă
Autoritati executive, din care	4.416.034,02
Salarii de bază	1.665.765,00
Apă, canal și salubritate	1.112.514,92
Alte active fixe	269.004,91
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	204.756,02
Încălzit, iluminat și forță motrică	188.839,32
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	169.620,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	166.517,67
Alte obiecte de inventar	135.149,77
Reparații curente	117.402,56
Mașini, echipamente și mijloace de transport	112.732,14
Construcții	85.725,56
Indemnizații de hrană	48.773,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	34.450,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	23.000,00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.512,18
Transport	20.061,00
Carburanți și lubrifianți	14.856,15
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	12.556,78
Piese de schimb	9.637,36
Pregătire profesională	3.420,00
Materiale pentru curățenie	739,68
Asistență socială în caz de invaliditate, din care	1.320.185,00
Ajutoare sociale în numerar	788.512,00
Salarii de bază	484.257,00
Indemnizații de hrană	37.080,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.336,00

Categorie cheltuială	Sumă
Învățământ primar	887.881,14
Construcții	887.881,14
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	737.000,00
Finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat	737.000,00
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	405.686,54
Apă, canal și salubritate	125.395,13
Salarii de bază	118.507,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	62.994,56
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	43.335,49
Încălzit, iluminat și forță motrică	19.287,23
Carburanți și lubrifianți	17.457,30
Indemnizații de hrană	5.733,00
Reparații curente	5.307,41
Piese de schimb	2.731,29
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2.515,00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	2.423,13
Unități medico-sociale	167.395,15
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	167.395,15
Învățământ secundar inferior	155.945,08
Încălzit, iluminat și forță motrică	33.635,97
Burse	23.915,00
Ajutoare sociale în numerar	20.972,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	17.283,50
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	15.873,63
Materiale pentru curățenie	13.025,38
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	9.959,00

Categorie cheltuială	Sumă
Furnituri de birou	7.116,04
Alte obiecte de inventar	6.615,87
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	3.954,23
Apă, canal și salubritate	2.398,46
Pregătire profesională	1.196,00
Servicii religioase	100.000,00
Susținerea cultelor	100.000,00
Protectie civilă și protecție contra incendiilor	65.294,69
Salarii de bază	45.784,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	9.993,62
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	4.466,07
Indemnizații de hrană	2.001,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	1.975,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	1.075,00
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	48.631,00
Salarii de bază	45.652,00
Indemnizații de hrană	1.908,00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	1.071,00
Canalizarea și tratarea apelor reziduale	46.037,84
Alte active fixe	46.037,84
Drumuri și poduri	37.192,55
Alte active fixe	28.306,58
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	6.877,84
Reparații curente	2.008,13
Alimentare cu gaze naturale în localități	30.928,00
Alte active fixe	30.928,00

Categorie cheltuială	Sumă
Sport	15.000,00
Construcții	15.000,00
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	384,00
Ajutoare sociale în numerar	384,00

Detaliat, veniturile la nivelul anului 2021

Categorie	Sumă
Sume defalcate din TVA	3.356.960,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)	2.099.000,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București (se scad)	803.960,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea învățământului particular și a celui confesional	454.000,00
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	2.943.668,22
Cote defalcate din impozitul pe venit (se scad)	1.480.845,58
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.320.592,52
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	142.230,12
Impozite și taxe pe proprietate	1.187.913,15
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	448.733,56
Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	438.796,00
Impozit pe terenul din extravilan	136.007,00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	109.492,00
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	50.218,59
Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	4.666,00
Subvenții de la bugetul de stat	1.011.117,51
Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	843.722,36
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	167.395,15

Categorie	Sumă
Taxe pe servicii specifice	907.980,65
Alte taxe pe servicii specifice	907.980,65
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	619.847,28
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	377.605,28
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	135.513,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	106.729,00
Amenzi, penalități și confiscări	376.957,27
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	376.957,27
Alte impozite și taxe fiscale	294.712,30
Alte impozite și taxe	294.712,30
Impozit pe venit	136.389,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	136.389,00
Venituri din proprietate	115.699,18
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	115.699,18
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	0,00 RON
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	1.362.000,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-1.362.000,00

**Primarul Comunei Rediu,
Constantin-Ciprian GROSU**

Constantin-
Ciprian
Grosu

Digitally signed by
Constantin-Ciprian
Grosu
Date: 2021.12.31
00:32:02 +02'00'