



# UAT COMUNA REDIU P R I M A R

## DISPOZIȚIA nr.45

*privind delegarea unor atribuții de serviciu ale doamnei Ana PRISACARIU – Referent IA Casier în cadrul compartimentului Contabilitate pe perioada în care aceasta nu este la sediul institutiei UAT Comuna Rediu, județul Iași, către doamna Larisa UNGURIAN – Consilier Asistent în cadrul compartimentului Ghișeu Unic, Registratură, Arhivare, Relații cu Publicul*

**Primarul UAT Comuna Rediu, județul Iași, domnul Constantin-Ciprian GROSU**

Având în vedere:

- Referatul înregistrat cu nr. 4729/23.02.2024 de către doamna Raluca Ozana CRISTOFOR, având funcția de Consilier Asistent în cadrul compartimentului Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului UAT Comuna Rediu județul Iași;

- Prevederile art. 157 alin. (1), (2), (3) și (4) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat;

În temeiul:

-art. 196 alin (1) litera b) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, actualizat,

### DISPUNE

**Art. 1(1)** În perioada în care doamna Ana PRISACARIU – Referent IA Casier, compartiment Contabilitate, nu se află la sediul institutiei UAT Comuna Rediu, județul Iași, o parte din atribuțiile prevăzute în fișa postului a funcției de Referent IA Casier – compartiment Contabilitate se delegă doamnei Larisa UNGURIAN având funcția de Consilier Asistent în cadrul compartimentului Ghișeu Unic, Registratură, Arhivare, Relații cu Publicul din cadrul UAT Comuna Rediu, județul Iași.

**(2)** Atribuțiile delegate doamnei Larisa UNGURIAN, funcția Consilier Asistent, compartiment Ghișeu Unic, Registratură, Arhivare, Relații cu Publicul, sunt următoarele:

- încasări plăți contribuabili în cadrul UAT Comuna Rediu, județul Iași;
- operează în cadrul soft-ului specific compartimentului Casierie;
- depuneri foi vărsământ;
- ținerea corectă la zi a evidenței primare a activităților de plăți și încasări prin casierie;
- colaborează cu compartimentul Contabilitate pentru o bună desfășurare a activităților.

**Art.2** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei dispoziții atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.



# UAT COMUNA REDIU P R I M A R

**Art.3** Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica persoanelor menționate la art. 1, Compartimentului Contabilitate pentru luarea la cunoștință și ducerea la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Iași - Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acestora, toate prin grija secretarului general delegat al UAT Comuna Reditu, județul Iași.

Data astăzi, 23.02.2024

**Primar,**  
Constantin-Ciprian GROSU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general delegat  
Antoaneta DIANU



# UAT COMUNA REDIU P R I M A R

Nr. 4729/23.02.2024

## REFERAT

Luând în calcul:

- Prevederile Art. 157 alin. (1),(2),(3) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat;
- Art.196 alin (1) litera b) din OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, actualizat;

Ținând cont de faptul că pe perioada în care dna. Ana PRISACARIU – Referent IA Casier în cadrul compartimentului Contabilitate nu este la sediul instituției UAT Comuna Reditu, județul Iași, este necesar ca un alt angajat să preia o parte din atribuțiile sale, după cum urmează:

- încasări plăți contribuabili în cadrul UAT Comuna Reditu, județul Iași;
- operează în cadrul soft-ului specific compartimentului Casierie;
- depuneri foi vărsământ;
- ținerea corectă la zi a evidenței primare a activităților de plăți și încasări prin casierie;
- colaborează cu compartimentul Contabilitate pentru o bună desfășurare a activităților,

rog a emite o Dispoziție cu privire la desemnarea unei persoane care să preia aceste atribuții, propunerea fiind pentru dna. Larisa UNGURIAN, având funcția de Consilier Asistent, compartiment Ghiseu Unic, Registratură, Arhivare, Relații cu Publicul.

**Compartiment Resurse umane,  
Raluca Ozana CRISTOFOR**