

ANUNT

Primăria Comunei Reditu, județul Iași, organizează concurs de recrutare în perioada 13.09.2024 – 25.10.2024 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a unei funcții publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Contabilitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Reditu, județul Iași.

Pentru ocuparea postului vacant - funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Contabilitate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de recrutare și a ocupării funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional Superior – compartiment Contabilitate în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Reditu, județul Iași, sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu – Științe Economice (ramură de știință);
- vechime minimă în specialitatea studiilor – 7 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

13.09.2024 - 02.10.2024 – depunerea dosarelor

16.10.2024, ora 10⁰⁰ - proba scrisă (la sediul UAT Comuna Reditu, județul Iași, Șos. Valea Reditului nr. 425, sat Reditu, comuna Reditu, Județul Iași).

Interviul se stabilește în maxim 8 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs."

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon fix 0232/254040, adresă de e-mail personal@primariaredu.ro, persoană de contact Raluca-Ozana CRISTOFOR – Consilier Resurse Umane în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Reditu, județul Iași.

Dosarele de înscriere cu actele prevăzute mai sus se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul UAT Comuna Reditu, județul Iași, perioada 13.09.2024-02.10.2024.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon mobil - 0790/866447 – Compartiment Resurse Umane, la Registratură – numărul telefon fix 0232/254040, adresă de email personal@primariaredu.ro, persoană de contact Raluca-Ozana CRISTOFOR – Consilier Asistent Resurse Umane în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Reditu, județul Iași.

Dosarele de înscriere cu actele prevăzute mai sus se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul UAT Comuna Reditu, județul Iași, până la data de 02.10.2024.

BIBLIOGRAFIA stabilită pentru concursul în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional Superior - Compartiment Contabilitate:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Titlul III din partea a VI-a, partea a VII-a, partea a VIII-a

cu tematica - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a, Titlul III din partea a VI-a, partea a VII-a, partea a VIII-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolele I, II și III.

6. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolele I, II și VI.

7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolele I, II și IV.

8. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titluri II -XI.

9. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titluri I-VIII.

10. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cartea I - Cartea a VI-a.

*Candidatii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

Concursul constă în proba scrisă din legislația prevăzută mai sus și un interviu realizat în urma promovării probei scrise.

Primar,
Constantin-Ciprian GROSU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General delegat
Antoaneta DIANU

A blue ink signature of Antoaneta DIANU, written in a cursive style.